



Assistentenstelle „Eventmanagement“ (ab Oktober für 5 Monate, mindestens 25 Wochenstunden) zu vergeben!

Für den Zeitraum Oktober 2018 bis einschließlich Februar 2019 (5 Monate) unterstützen Sie unsere „Eventmanagement-Abteilung“. Gesucht wird eine motivierte und aufgeschlossene Persönlichkeit, die Interesse hat, befristet im Bereich Kongressmanagement zu arbeiten bzw. (erste) Erfahrungen zu sammeln.

Zwischen Oktober 2018 und Februar 2019 steht bei uns alles im Zeichen des BIOFACH/VIVANESS Kongress, den wir im Auftrag der NürnbergMesse inhaltlich planen und vor Ort in Nürnberg betreuen. Der Kongress findet im Februar parallel zur BIOFACH, Weltleitmesse für Bio-Lebensmittel und VIVANESS, der internationalen Fachmesse für Naturkosmetik statt.

Unser Büro ist in Tutzing, südlich von München mit sehr guter Zug/ÖPNV Anbindung nach München (Tutzing – München Hbf., 28 min).

Ihre Aufgaben

- Eingabe von Kontakt- und Veranstaltungsdaten und Pflege unserer Kongressdatenbanken
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Sprechern und Interessenten (deutsch/englisch)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Kongresses
- Betreuung des Kongresses vor Ort (Nürnberg), Ansprechpartner für Sprecher und Besucher.
- Durchführung von Internetrecherchen und Ad-hoc-Unterstützung

Unsere Anforderungen

- Interesse an Themen aus dem Bereich der ökologischen Lebensmittelwirtschaft, Nachhaltigkeit und Entwicklung (national und international)
- Gute Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich)
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets und Freude am Umgang mit Datenbanken
- Zuverlässigkeit und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Zeitliche Flexibilität

Sie sind flexibel einsetzbar, haben Spaß an der Organisation von Veranstaltungen und können auch mit stressigen Situationen gut umgehen? Dann freuen wir uns auf Ihre online Kurzbewerbung mit Werdegang und unter Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit bzw. der geplanten wöchentlichen Arbeitszeit.

Kontakt:

Organic Services GmbH
Frau Mildred Steidle
Hauptstr. 47
82327 Tutzing
www.organic-services.com
Tel 08158 92293-08